

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA

w projekcie pod nazwą:

„Wprowadzenie nauczania dwujęzycznego w zakresie nauczania języka angielskiego w OWP w gminie Dąbrowa Tarnowska”

współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach programu
Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027

dla Priorytetu 6 Fundusze Europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia
społecznego Działanie 6.29 Wsparcie wychowania przedszkolnego – ZIT,
typ projektu: C. Dwujęzyczny maluch współfinansowanego ze środków
Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie, zwany w dalszej części Regulaminem, określa: zasady rekrutacji i kwalifikacji Uczestników Projektu, zasady uczestnictwa w projekcie, możliwe do uzyskania w projekcie formy wsparcia. Projekt pt. **„Wprowadzenie nauczania dwujęzycznego w zakresie nauczania języka angielskiego w OWP w gminie”** na podstawie umowy z Instytucją Pośredniczącą nr FEMP.06.29-IP.01-1642/24-00.
2. Projekt realizowany jest w okresie od 01.09.2025 r. do 31.08.2027 r.
3. Biuro Projektu znajduje się w Centrum Usług Wspólnych w Dąbrowie Tarnowskiej, tel. 14 655-42-24 e-mail: zosipdt@wp.pl
4. Celem projektu jest wsparcie równego dostępu oraz poprawa jakości wychowania przedszkolnego w OWP, dla którego organem prowadzącym jest gmina Dąbrowa Tarnowska poprzez stworzenie możliwości nauczania dwujęzycznego w zakresie języka angielskiego.
5. Zadania realizowane w projekcie są zgodne z wnioskiem i umową i obejmują: Prowadzenie OWP w formule dwujęzyczności zgodnie z opracowanym programem (w tym zakup pomocy dydaktycznych i wyposażenia, zakup licencji, dostosowanie do potrzeb osób z niepełnosprawnością), organizacja szkolenia dla nauczycieli, realizacja zajęć dodatkowych w formule dwujęzyczności „Everyday English”.
6. Udział w projekcie jest dobrowolny i bezpłatny.
7. Bieżące informacje dotyczące projektu zamieszczane są na stronach internetowych Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Tarnowskiej oraz OWP objętego wsparciem.

§ 2. Kryteria kwalifikacyjne do projektu

1. Kryteria obligatoryjne rekrutacji:
 - w przypadku dzieci korzystających z wychowania przedszkolnego: uczęszczanie do OWP objętego projektem z terenu gminy umiejscowionej na terenie województwa małopolskiego, na obszarze ZIT Stowarzyszenie Aglomeracja Tarnowska - na podstawie listy dzieci,
 - w przypadku nauczycieli: zatrudnienie w OWP objętym projektem - na podstawie umowy o pracę lub – rejestru zatrudnionych nauczycieli i innych pracowników OWP.
2. Kryteria preferencji
 - w pierwszej kolejności do udziału w projekcie będą kierowane dzieci z grup najstarszych w danym OWP:
 - I grupa - dzieci z najstarszych oddziałów w danym OP - 3 pkt
 - I grupa - dzieci z SPE, np. niepełnosprawnością posiadające orzeczenia o niepełnosprawności, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, opinie od specjalistów i nauczycieli - 2 pkt
 - II grupa - pozostałe dzieci, aby nikogo nie stygmatyzować, a jednocześnie tworzyć

środowisko zajęciowe sprzyjające inkluzji - 1 pkt.

Dokumenty służące do weryfikacji dzieci: lista dzieci uczących się w najstarszych oddziałach w danym OWP, dokument poświadczający SPE dziecka (orzeczenie o potrzebie KS, opinia poradni psych-ped., opinia pedagoga, psychologa, nauczyciela).

3. Z uwagi na fakt, że projekt skierowany jest do wszystkich dzieci w wieku 5-6 lat zapisanych do OWP objętego projektem w projekcie wezmą udział wszystkie dzieci które:

- a. w roku 2025 mają ukończone 5 do 6 lat
- b. rodzic/opiekun dziecka złoży formularz zgłoszenia dziecka do projektu.

4. Kryterium punktowane rekrutacji nauczycieli:

- a) niskie kompetencje w obszarach zgodnych z diagnozą potrzeb, 3 pkt.;
- b) nauczyciel ze stażem pracy poniżej 10 lat, 2 pkt.
- c) nauczyciel z wykształceniem poniżej dyplomowanego, 1 pkt.
- d) niepełnosprawność na podstawie orzeczenia – 3pkt

Dokumenty służące do weryfikacji danych: zaświadczenie o stażu pracy, orzeczenie o niepełnosprawności, akt nadania stopnia awansu zawodowego.

Nauczyciel, aby zostać zakwalifikowany do udziału w projekcie, musi złożyć formularz zgłoszenia do projektu.

§ 3. Procedura rekrutacji

1. Rekrutacja do udziału w projekcie odbędzie się we wrześniu 2025 r na podstawie niniejszego regulaminu rekrutacji.
2. Rekrutacja odbędzie się w OWP objętym projektem.
3. Rekrutację przeprowadzą komisje rekrutacyjne powołane przez dyrektorów OWP objętego projektem.
4. Dostęp do projektu będą miały wszystkie dzieci bez względu na płeć, wiek (od 5 do 6 roku życia), niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznawaną religię lub światopogląd, orientację seksualną. Rekrutacja będzie przeprowadzona zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w oparciu o potrzeby Uczestników/Uczestniczek, a nie ich płeć, wyznanie, pochodzenie, niepełnosprawność.
5. Dokumenty rekrutacyjne będą dostępne w sekretariatach OWP, biurze projektu oraz na stronach internetowych OWP.
6. Kandydat/Kandydatka przed złożeniem formularza zgłoszeniowego, mają obowiązek zapoznać się z całością tekstu niniejszego Regulaminu.
7. W celu rekrutacji Kandydat/Kandydatka wypełnia **Formularz zgłoszeniowy**, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.
 - e. Wraz z formularzem zgłoszeniowym Kandydat/Kandydatka zobowiązany/-a jest do dostarczenia:
 - 1) oświadczenie Uczestnika/Uczestniczki Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (**załącznik nr 2**);
 - 2) oświadczenie Kandydata/Kandydatki dot. udziału w innym projekcie (**załącznik nr 3**)
8. Realizator Projektu zastrzega sobie możliwość żądania innych niż ww. dokumenty na potwierdzenie spełnienia kryterium grupy docelowej
9. Dokumenty rekrutacyjne należy składać osobiście lub za pomocą poczty e-mail na lub za pośrednictwem poczty/kuriera, w terminie naboru w OWP objętym projektem.
10. Dokumenty rekrutacyjne można również składać w formie elektronicznych skanów wypełnionych dokumentów jednakże oryginały podpisanych dokumentów muszą zostać dostarczone do Realizatora przed przystąpieniem Uczestnika/Uczestniczki do projektu.
11. Za datę złożenia dokumentów rekrutacyjnych uznaje się datę wpływu dokumentów do biura projektu. Dokumenty złożone przed rozpoczęciem rekrutacji lub po jej zakończeniu nie będą rozpatrywane.
12. Niedopuszczalna jest ingerencja w treść dokumentów rekrutacyjnych, usuwanie zapisów,

- logotypów, składanie nieaktualnych wersji dokumentów.
13. W dokumentach rekrutacyjnych należy wypełnić wszystkie wymagane pola, które dotyczą Kandydata/Kandydatki na Uczestnika/Uczestniczkę projektu.
 14. Dokumenty rekrutacyjne należy wypełnić elektronicznie lub czytelnym pismem odręcznym oraz podpisać własnoręcznym i czytelnym podpisem.
 15. Warunkiem zakwalifikowania do udziału w projekcie jest: spełnienie wymogów formalnych, zapoznanie się z niniejszym regulaminem oraz złożenie kompletu dokumentów, a także pozytywne zakwalifikowanie przez Komisję Rekrutacyjną.
 16. Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.

§ 4. Procedura oceny zgłoszeń

1. Komisja Rekrutacyjna będzie kwalifikować uczestników do projektu na podstawie przeprowadzonej oceny formalnej oraz zgodności z kryteriami obowiązującymi w projekcie.
2. Formularze rekrutacyjne są rejestrowane w Placówce wg kolejności wpływu z uwzględnieniem daty i godziny wpływu.
3. W następnej kolejności dokonana zostanie ocena formalna, w ramach której weryfikowana będzie m.in.: kompletność złożonych dokumentów i danych (m.in. wypełnienie wszystkich wymaganych pól, czytelne podpisy, kompletność załączników, zaświadczeń, oświadczeń etc.); kwalifikowalność do grupy docelowej na podstawie oświadczeń oraz dokumentów wymaganych do weryfikacji.
4. W przypadku wystąpienia braków w dokumentach Kandydat/Kandydatka będzie miał/miała możliwość jednorazowego ich uzupełnienia.
5. Przekazywanie informacji na temat wyników rekrutacji na każdym etapie oceny odbywać się będzie za pomocą jednej z wymienionych form komunikacji: osobiście, telefonicznie, poczta elektroniczna, poczta tradycyjna.
6. Osoby zakwalifikowane do projektu zobowiązane są potwierdzić spełnienie kryteriów grupy docelowej oraz danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym przed uczestnictwem w pierwszej formie wsparcia.
7. Złożenie formularza rekrutacyjnego nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.
8. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do przedłużenia okresu przyjmowania formularzy w ramach danego naboru.
9. Osoby, które w trakcie procesu rekrutacji zmieniają swój status (np. uzyskują dodatkowe orzeczenia, zaświadczenia) powinny zgłosić ten fakt niezwłocznie Realizatorowi projektu, co spowoduje ponowną ocenę dokumentów rekrutacyjnych i przyznanie Uczestnikowi/Uczestniczce nowej punktacji.

§ 5. Zasady udziału w projekcie.

1. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Realizatora Projektu pisemną informację o tym fakcie (osobiście lub, przez upoważnioną osobę lub listem poleconym).
2. Uczestnik projektu – nauczyciel po pozytywnej rekrutacji podpisuje umowę uczestnictwa w projekcie – **Załącznik nr 5**.

§ 6. Obowiązki i prawa Uczestnika/Uczestniczki projektu

1. Uczestnik/rodzic lub opiekun uczestnika potwierdza uczestnictwo w projekcie za pomocą wypełnionego i podpisanego formularza deklaracji uczestnictwa (zał. nr 4)
2. Uczestnik projektu jest zobowiązany do:

- a) aktywnego i regularnego uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia w ramach projektu, do których został zakwalifikowany,
 - b) bieżącego informowania Realizatora projektu o wszelkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie,
 - c) informowania o planowanych nieobecnościach,
 - d) usprawiedliwiania opuszczonych zajęć poprzez stosowne zaświadczenie/ wyjaśnienie rodziców, potwierdzające wystąpienie okoliczności uniemożliwiających udział w zajęciach,
 - e) niezwłocznego informowania Realizatora o każdej zmianie swojego statusu uprawniającego uczestnika do udziału w projekcie, a w przypadku zmiany sytuacji do przedłożenia stosownego dokumentu potwierdzającego zmianę statusu,
3. Uczestnik projektu ma prawo do bezpłatnego udziału we wszystkich formach wsparcia realizowanych w ramach projektu, do których został zakwalifikowany.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. W sprawach spornych decyzje podejmuje Realizator Projektu.
2. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu w przypadku zmiany warunków umowy o dofinansowanie, zmiany przepisów prawa, zmiany dokumentów programowych, wytycznych, interpretacji Instytucji Pośredniczącej/Instytucji Zarządzającej, a także w przypadku pisemnych zaleceń wprowadzenia określonych zmian ze strony Małopolskiego Centrum Przedsiębiorczości w Krakowie, bądź innych organów lub instytucji uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji projektu. Zmiana Regulaminu obowiązuje od dnia publikacji na stronie Beneficjenta i Realizatora.
3. Regulamin jest dostępny w Biurze projektu oraz na stronach internetowych Beneficjenta i Realizatorów.
4. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2025 r.

Załączniki do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie:

1. Formularz rekrutacyjny do projektu - Załącznik nr 1
2. Oświadczenie Uczestnika/Uczestniczki Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych - Załącznik nr 2
3. Oświadczenie Kandydata dotyczące udziału w innym projekcie - Załącznik nr 3
4. Deklaracja uczestnictwa – Załącznik nr 4
5. Umowa – Załącznik nr 5



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA